

MUNICIPIO SANTIAGO DE CALI – SECRETARIA DE GOBIERNO

CONTRATO No 4112.020.26.1.048-2026

MARIA CAMILA TORRES GALLEGO

INFORME DE ACTIVIDADES CUOTA No. 06

Objeto del Contrato: Prestar servicios profesionales en la identificación de oportunidades para la comunidad y grupos de valor en el Distrito de Santiago de Cali.

Supervisor(a): Camilo Alejandro Alfonso Gómez – Profesional Especializado

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL	RESULTADOS Y AVANCES DE LA GESTIÓN REALIZADA EN EL PERIODO
1. Elaborar informes u otros documentos que versen sobre la identificación y análisis de oportunidades y problemas en las políticas públicas existentes a nivel regional y nacional, en el marco de la estrategia de gobernanza.	1. Elaboré un documento denominado “Aprendizajes y Modelo de Gobernanza”, enfocado en la identificación, análisis y sistematización de los principales aprendizajes obtenidos durante el desarrollo del proceso. El documento recoge experiencias, buenas prácticas, retos identificados y oportunidades de mejora, con el propósito de generar conocimiento útil para fortalecer la toma de decisiones, optimizar la gestión de las actividades. 2. Elaboré un documento denominado “Fundamentos del Buen Gobierno”, orientado a la recopilación y análisis de los principios, criterios y elementos esenciales que sustentan una gestión transparente, participativa y orientada a resultados. El documento consolida conceptos clave relacionados con la rendición de cuentas, la integridad, la toma de decisiones informada, la participación de los grupos de interés y la generación de valor público.
2. Apoyar los procesos de ejecución de metodologías orientadas a la recolección de información de valor en los espacios de trabajo con los diferentes actores que participan en la construcción de la visión de Proyectos Estratégicos, en el marco de la estrategia de gobernanza.	1. Apoyé el proceso de realización de un documento metodológico mediante la construcción de una matriz comparativa de metodologías, orientada a identificar, analizar y contrastar sus principales características, enfoques, etapas, herramientas y criterios de aplicación. Este ejercicio permitió sistematizar información relevante, reconocer fortalezas y oportunidades de cada metodología, y generar insumos para la selección y adaptación de enfoques

	metodológicos acordes con los objetivos y necesidades del proceso.
3. Apoyar la redacción y elaboración de informes técnicos, presentaciones y documentos de apoyo, especialmente relacionados a la planificación de la visión de Proyectos Estratégicos, en el marco de la estrategia de gobernanza.	1. Apoyé en la elaboración de una presentación en PowerPoint sobre la estrategia con enfoque de sostenibilidad, mediante la organización, síntesis y estructuración de contenidos relacionados con los componentes estratégicos, objetivos, lineamientos y acciones orientadas a fortalecer la sostenibilidad del proceso. La presentación fue diseñada para facilitar la comunicación de los principales elementos de la estrategia y apoyar su socialización con los actores involucrados. 2. Apoyé en la elaboración de una presentación en PowerPoint sobre la actualización de la gobernanza metropolitana, mediante la consolidación y organización de información relevante sobre avances, ajustes y propuestas de fortalecimiento de los mecanismos de gobernanza. La presentación permitió exponer de manera clara y estructurada los principales hallazgos, recomendaciones y elementos de actualización identificados durante el proceso.
4. Sistematizar, organizar y analizar experiencias provenientes de referentes y actores institucionales, sociales y comunitarios, así como revisar los marcos de política pública, indicadores de seguimiento y otros datos, en el marco de la estrategia de gobernanza.	1. Sistematice y organice información de gobernanza internacional mediante la recopilación, clasificación y análisis de referentes, modelos, experiencias y buenas prácticas implementadas en diferentes contextos. Este ejercicio permitió consolidar insumos relevantes para la identificación de enfoques, mecanismos e instrumentos de gobernanza aplicables al proceso, facilitando el análisis comparativo y la generación de recomendaciones orientadas al fortalecimiento de la gestión y la toma de decisiones.

5. Asistir a las reuniones que le solicite la supervisión y cumplir con las tareas administrativas asignadas, en el marco de la estrategia de gobernanza.	1. Asistí a una sesión de seguimiento donde se realizó control de los avances en el plan de trabajo y actividades realizadas y las metas. 2. Asistí a una sesión de revisión del avance de la gestión documental relacionada con los elementos teóricos de la gobernanza. 3. Asistí a una jornada para el taller de buen gobierno en el que se socializaron los principios teóricos y se trabajó en un caso práctico con los miembros del equipo de DATIC.
6. Las demás actividades que se requieran en la Secretaría de Gobierno y sus oficinas adscritas, de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en el desarrollo de su objeto contractual	1. Elaboré una propuesta de gráfico de apoyo a la gobernanza, orientada a representar de manera visual los principales actores, instancias, relaciones y flujos de interacción asociados al modelo de gobernanza. La propuesta buscó facilitar la comprensión de la estructura de coordinación, los mecanismos de articulación y los procesos de toma de decisiones, contribuyendo a una comunicación más clara y efectiva de los elementos que conforman el esquema de gobernanza.

Link evidencias:

<https://drive.google.com/drive/folders/1PDTtTZj2TNkN0oV6M0gr5uTcLILBejoc?usp=sharing>

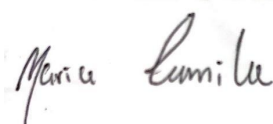
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL: De conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios **CLÁUSULA SEXTA**, certifico que he cumplido con los pagos correspondientes a los sistemas de seguridad social en salud, pensión y ARL, con las bases de cotización establecidas en las normas vigentes

Periodo de Cotización: junio/2026

Número de Planilla: 6019721493

Fecha de pago: 25/may/2026

Atentamente,



MARÍA CAMILA TORRES GALLEGO - Contratista
C.C.1144094121

Santiago de Cali, 24 de junio de 2026